

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 11/09/2020 Rektora WSM w Warszawie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie nowelizacji *Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie realizujących kształcenie na kierunkach o profilu ogólnoakademickim z dnia 26 września 2019 r.*

Appendix No. 2 to Rector's Order No. 11/09/2020 WSM in Warsaw of September 30, 2020 in the case amendment of the Regulations of Student Internship for students of the University of Management in Warsaw who pursue education in the fields of study general academic on September 26, 2019.

UMOWA NR/...../.....

(Nazwa kierunku) (Rok)

(Field of studies) (Year)

DOTYCZĄCA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ *(profil ogólnoakademicki)*
CONCERNING STUDENT PRACTICAL TRAINING *(general academic profile)*

zawarta dnia:w pomiędzy:
concluded on in between:

Wyższą Szkołą Menedżerską w Warszawie reprezentowaną przez
Warsaw Management University represented by

.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)
(Full name and function)

zwaną w treści umowy WSM, a
referred later in the content of the contract as WSM, and

.....
(nazwa i adres podmiotu)
(Name and address of the company)

reprezentowaną przez
represented by

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja)
(name and surname and position / function)

zwanym dalej w umowie Zakładem Pracy.
hereinafter referred to in the contract as the Workplace.

§1

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia studenckiej praktyki zawodowej Studenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.

2. Praktyka, o której mowa w ust.1, jest praktyką zawodową przewidzianą planem studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie.

3. Praca Studenta odbywającego praktykę zawodową na rzecz Zakładu pracy ma charakter nieodpłatny.

§2

Praktyka, o której mowa w §1, odbędzie się w okresie:
od do, w wymiarze godzin.

§3

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Studentowi odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów.
2. Zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnej
3. Nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta powierzonych mu zadań.
4. Przydzielenia Studentowi Opiekuna praktyki, który będzie sprawował nadzór nad wykonywanymi przez studenta zadaniami.
5. Szczegółowe zadania Opiekuna praktyki określa załącznik nr 1.

§4

Student zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu pracy oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Zakładzie pracy oraz ustalonego porządku pracy.
3. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych.
4. Zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania praktyk ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Zakładu pracy.
5. Ubezpieczenia się w zakresie OC i NNW na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia w Zakładzie pracy w pierwszym dniu odbywania praktyki.
6. Zgłoszenia się w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym terminie.
7. Zawiadomienia Zakładowego Opiekuna praktyki o przyczynie swojej nieobecności.

§5

1. Umowa ta może być rozwiązana w każdym momencie, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej.

3. Umowa sporządzona jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§1

1. The Employment Agency undertakes to organize and conduct a student internship for the Student of the Warsaw Management University.
2. The internship referred to in section 1 is a professional internship provided in the study plan at the Warsaw Management University.
3. The work of a student carrying out apprenticeship for the workplace is of a character free of charge.

§2

The internship referred to in §1 will take place in the period:
from to, in the dimension hours.

§3

The workplace undertakes to:

1. Provide the Student with an appropriate workplace, rooms, devices, tools and materials.
2. Familiarize the student with the company work regulations, safety regulations and hygiene at work and protection of classified information
3. Supervision over the performance of the tasks entrusted to the Student.
4. Assigning an internship to the Student, who will supervise the tasks performed by the student.
5. Detailed tasks of the internship tutor are set out in Appendix 1.

§4

The student undertakes to:

1. Compliance with established rules of practice, including fixed working hours and diligent performing assigned duties.
2. Compliance with internal regulations in force at the workplace and the agreed work order.
3. Compliance with health and safety regulations and rules, as well as fire regulations.
4. Keeping the confidentiality of information provided during internships with special emphasis on the protection of personal data of employees and customers Work establishment.
5. Insurance in the field of third party liability and accident insurance for the duration of the internship and proof of evidence insurance in the workplace on the first day of internship.

6. Reporting to the place of internship within the prescribed period.
7. Notification of the company internship tutor about the reason for their absence.

§5

1. This contract may be terminated at any time, with a 7-day period termination.
2. All changes must be made in writing.
3. The contract is made in two copies, one for each of the Parties.

ZAKŁAD PRACY
WORKPLACE

.....
(podpis osoby reprezentującej
Zakład pracy)
(Signature of representative of the workplace)

representative of Warsaw

WSM w WARSZAWIE
Warsaw Management University

.....
(podpis osoby reprezentującej
Wyższą Szkołę Menedżerską
w Warszawie)

(Signature of
Management University